**台南應用科技大學**

**○○○○系113學年度****第○學期**

**辦理學生校外實習講座/活動**

**活動計畫書**

活動主題：

主 持 人：

主 講 人：含服務單位及職稱

活動時間：113年10月16日(三) 下午15時00分~16時00分

活動地點：中正大樓C501會議室

活動對象：

活動目的：

**活動時間表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **○年○月○日(星期○)** | | |
| **時間** | **活動內容** | **主講人/主持人** |
| 15:00-15:20 | 報到簽到 | |
| 15:20-15:40 | ○○產業趨勢簡介 |  |
|  | 公司實習職缺介紹 |  |
|  | 綜合座談Q&A |  |
|  | 活動內容各系可視需求自訂 |  |
|  | 賦 歸 | |

**經費規劃表：（經費來源：學校經費）**

| 科目 | 項目 | 單價 | 數量 | 金額 | | 用途說明 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務費 | 講師鐘點費 | 2,000 | /小時 |  | | 邀請校外講者蒞校進行實習演講 | |
| 出席費 | 1,000 | /人次 |  | | 邀請校外人士蒞校出席實習會議 | |
| 交通費 |  |  |  | | 核實報支 | |
| 小計 | | | | |  | |  | |
| **合計** | | | | |  | | **經費核銷每系上限為5,000元** | |

備註：

1.因經費有限，可核銷項目僅限「講師鐘點費、出席費、交通費」三種，且經費核銷每系上限為5,000元，各系可配合需求彈性規劃。

2.核銷時請備齊「簽呈、活動計畫書、成果報告書、簽到表、領據(含講者銀行帳戶封面)、交通費票根」等單據，惠送研究發展處職涯發展中心(C403)，核實報支。